**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 1 ( Từ 27/08/2018 đến 31/08/2018)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Chuyên môn:**  - Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 1. GV lưu ý dạy bù ngày thứ hai, ngày thứ tư (nghỉ lễ)  - TTCM sinh hoạt lại các văn bản: Điều lệ trường Tiểu học và Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học của PGD (VB số 2855/PGDĐT).  - TTCM triển khai Dự thảo Quy định về chuyên môn nghiệp vụ và quy định thống nhất về trang trí lớp, về trình bày tập vở. Đặc biệt là quyển Vui cùng chữ viết.  - TTCM xây dựng bảng mã nhận xét thống nhất trong khối để tiến hành cho GVCN nhập bảng mã.  - GV dự tập huấn dạy KNS và cài máy chương trình KNS ngày thứ sáu.  **2. Hồ sơ sổ sách:**  - GV hoàn tất danh sách học sinh lớp phụ trách trên cổng C1.  **3. Kiểm tra**  - Kiểm tra việc thực hiện giờ đọc sách đầu giờ các lớp từ 7h20-7h50 thứ ba, thứ năm  **4. Chủ nhiệm**  - GVCN thực hiện đúng quy định về giờ giấc và hiệu lệnh trong công tác bán trú.  - GVCN trang trí lớp học theo hướng dẫn và theo chủ điểm tháng 9.  - GV chú ý tủ thiết bị thư viện của lớp theo hướng dẫn cuối năm ngoái.  **5. Chuyên đề - thao giảng**  - Hoàn tất kế hoạch chuyên đề - thảo giảng của toàn trường.  - TTCM khối 4 chuẩn bị chuyên đề PPBTNB đã được tập huấn trong hè.  **6. Công tác bồi dưỡng:**  - Xây dựng kế hoạch BDTX năm học.  **7. Pháp chế**  - Sinh hoạt luật trẻ em 102/2016/ QH13,Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12. | - GVCN thực hiện  -TTCM triển khai lại cho giáo viên trong tổ.  -TTCM triển khai lại cho giáo viên trong tổ  - GVCN, GVBM xây dựng gửi về PHT chậm nhất là thứ tư.  - GV mang máy về phòng PHT lúc 8 giờ. Tập huấn từ 16h30 đến 17h15  - GVCN cập nhật danh sách, chậm nhất là thứ tư.  - PHT và cán bộ thư viện  - PHT kiểm tra, nhắc nhở.  - PHT theo dõi, nhắc nhở  - GVCN thực hiện.  - PHT xây dựng kế hoạch trình HT duyệt.  - TTCM và GVK4 chuẩn bị.  - PHT xây dựng kế hoạch trình HT duyệt. | - TTCM đã sinh hoạt trong buổi họp khối có ghi biên bản.  - GV thống nhất với quy định về CMNV và trình bày vở  Dự kiến chiều thứ sáu 31/08, PHT sẽ kiểm tra phần trang trí trong lớp. | \*Do có sự thay đổi về học sinh nên GV dựa vào DS của PHT, sửa lại danh sách của lớp.  \*GV chú ý giờ ăn là 11h50 và ngủ dậy là 13h30. Hiện một số lớp cho HS chuẩn bị từ 10h30 và ngủ dậy trước 13h30. |
| **\* Nhận xét:**  **Rút kinh nghiệm:** | | | |